

Facultad de Ciencias de la Comunicación

Experto en Comunicación 360º

Ficha de inscripción

Apellidos: _____

Nombre: _____

Titulación: _____

DNI/Pasaporte: _____

Dirección: _____

Población: _____ C.P. _____

Teléfono: _____

E-mail: _____



Universidad Camilo José Cela
Facultad de Ciencias de la Comunicación
C/ Castillo de Alarcón, 49 - 28692 Madrid
Tel.: 91 815 31 31 - Fax: 91 860 93 33
[Autobuses desde Moncloa: 627 y 623]

Información e inscripciones

Experto en Comunicación 360º

Director Académico:

Dr. D. Miguel Ángel Moncholi

Dirección Técnica:

Prof. Laura Melendo

Profesorado:

Dña. Fátima Da Silva

Dña. Lola Colorado

Dr. Emilio Velasco

Información:

Secretaría de la Facultad

Prof. Pilar Antolínez

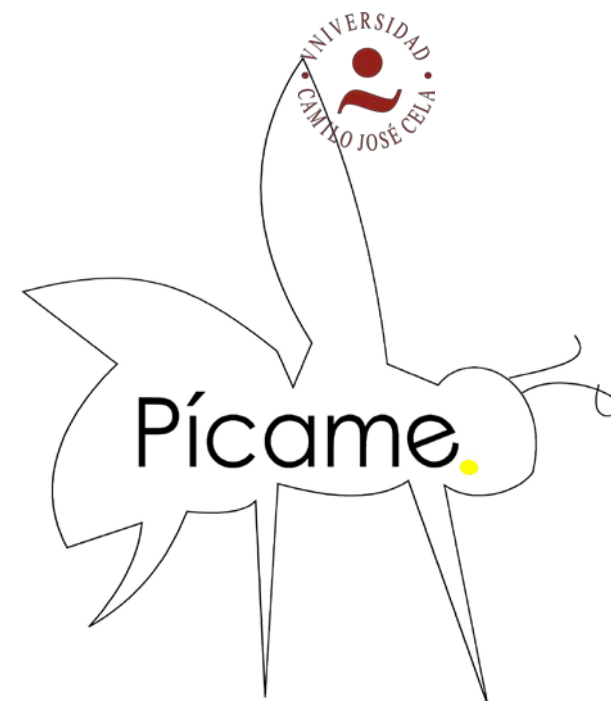
Inscripciones: hasta el 30 de octubre

en la Secretaría de Alumnos.

Secretaría: Maribel Sánchez

El ejercicio profesional de comunicador es el resultado de la suma del proceso reflexivo y científico, por su rigor y método aplicado, y el ejercicio artesanal y creativo adquirido con la práctica del oficio. La UCJC propone el complemento ideal formativo con sus cursos de Experto en Comunicación, basados en una metodología eminentemente práctica que complementa la formación universitaria de sus estudios de Licenciatura.

EXPERTO EN COMUNICACIÓN 360º



Universidad Camilo José Cela
Facultad de Ciencias de la Comunicación
C/ Castillo de Alarcón, 49 - 28692 Madrid
Tel.: 91 815 31 31 - Fax: 91 860 93 33
[Autobuses desde Moncloa: 627 y 623]

Objetivos:

Adquirir las habilidades y conocimientos necesarios, que complementan los estudios de Grado, para el ejercicio profesional inmediato como experto en comunicación integral.

Dirigido a:

Alumnos de la Facultad

Asignaturas

El curso de Experto en Comunicación 360º supone un total de 30 créditos distribuidos en las siguientes Unidades formativas y asignaturas:

Comunicación Integral I	(3 Créditos)
Comunicación Integral II	(3 Créditos)
Comunicación Integral III	(3 Créditos)
Comunicación Integral IV	(3 Créditos)
Gabinetes de Comunicación	(8 Créditos)
Comunicación Interna	(8 Créditos)
Trabajo Final	(2 Créditos)

PROGRAMAS UNIDADES FORMATIVAS

Comunicación Integral I

Objetivos:

Adquirir los conocimientos necesarios para planificar y ejecutar proyectos de comunicación integral de nivel básico.

Programa:

- **Organización de Eventos I:** Introducción al concepto de evento. Tipos de eventos. Planificación y organización.

- **Diseño Gráfico I:** Herramientas de diseño. Introducción a Freehand y Photoshop. Producción gráfica

- **Protocolo I:** Conceptos y tipos. Protocolo interno y externo. Protocolo de actos privados.

- **Comunicación Personal I:** Hablar en público. Comunicación oral y escrita.

Comunicación Integral II

Objetivos:

Adquirir los conocimientos necesarios para planificar y ejecutar proyectos de comunicación integral de nivel intermedio.

Programa:

- **Organización De Eventos II:** Técnicas de planificación avanzadas.

- **Diseño Gráfico II** (proyecto de diseño): Imagen corporativa. Herramientas de diseño: uso avanzado de Freehand y Photoshop

- **Protocolo II:** El Real Decreto. Protocolo de actos públicos Actos institucionales.

- **Comunicación Personal II:** Lenguaje corporal. El uso de la voz, la mirada y los gestos.

Comunicación Integral III

Objetivos:

Adquirir los conocimientos necesarios para planificar y ejecutar proyectos de comunicación integral de nivel avanzado.

Programa:

- **Organización De Eventos III:** Planificación. Sistemas operativos informáticos de planificación.

- **Diseño Gráfico III:** Proyectos de diseño gráfico 360º.

- **Comunicación Personal III:** El diálogo con el público. El debate. La improvisación.

- **Relaciones humanas:** Herramientas de la comunicación externa.

Comunicación Integral IV

Objetivos:

Adquirir los conocimientos necesarios para analizar, elaborar, planificar y ejecutar proyectos de fotografía digital y su aplicación profesional.

Programa:

- **La cámara**

- **La imagen digital**

- **Óptica Fotográfica**

- **Iluminación y el balance de blancos**

- **La cámara digital**

- **El Laboratorio Digital**

Gabinetes de Comunicación

Objetivos:

Adquirir los conocimientos necesarios para ejercer la comunicación integral en un Gabinete de Comunicación.

Programa:

- El gabinete de prensa

- Funciones del director de comunicación

- La relación con los medios de comunicación

- Diferentes medios, diferentes estrategias

- La comunicación a través de internet

- Planes de imagen y campañas de prensa

- Elegir un portavoz

- Herramientas para la transmisión de información

- Notas de prensa y ruedas de prensa

- Situaciones de crisis

Comunicación Interna

Objetivos:

La comunicación interna de las empresas, organizaciones e instituciones, íntimamente ligada a la comunicación corporativa en general, es el objetivo fundamental de esta materia. Cada día, las organizaciones son más conscientes de la importancia que tiene que sus profesionales conozcan los objetivos, valores, estrategias y resultados de las mismas porque incide directamente en la implicación activa y el compromiso de los trabajadores.

Programa:

- Objetivos de la comunicación interna

- Nuevas necesidades de las organizaciones y el papel de la comunicación interna

- Los públicos de la empresa y las instituciones

- La comunicación interna y la cultura organizativa

- Relación entre marketing interno y comunicación interna.

- Plan de comunicación interna

- Presupuestos de comunicación

- Auditoría de comunicación interna

- Análisis de resultados

- Manuales de comunicación interna y libros de estilo

- Tipologías de comunicación interna

- Herramientas internas

- Boletines y Publicaciones

- La Intranet

- El portal del trabajador

- Reuniones de grupo.

- Herramientas hacia el exterior

- Otras herramientas

- Instrumentos de comunicación interna

- Comunicación para directivos

- Suscripciones y publicaciones